

ANEXOS

REGLAMENTO ESPECIAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS DE INIA

ANEXO I

COMPROBANTE DE RECEPCION DE REGLAMENTO ESPECIAL PARA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

Yo _____, representante legal de la empresa _____ RUT _____ declaro haber recibido un ejemplar del Reglamento especial para empresas Contratistas y Subcontratistas del Instituto de Investigaciones Agropecuarias, INIA y manifiesto estar conforme con su contenido y aceptar todas las disposiciones reglamentarias.

Además, declaro y acepto que:

- El Instituto de Investigaciones Agropecuarias me ha suministrado la información necesaria y suficiente respecto de las facilidades o dificultades que encontrare o que puedan afectar la ejecución de la obra, faena o servicio.
- Conozco el lugar en que se ejecutara la obra, faena o servicio y sus vías de acceso.
- Me he familiarizado con las condiciones generales existentes en el lugar en que se ejecutara la obra o servicio.
- Entiendo cabalmente la naturaleza de los servicios que prestaré;
- Entregare toda la información solicitada en el presente reglamento.
- Cumpliré cabalmente todas las normas establecidas en el presente reglamento.

Asimismo, declaro que conozco las exigencias que para la ejecución de la obra o servicio puedan imponer las autoridades u oficinas gubernamentales y de servicios públicos que tienen jurisdicción sobre la materia; que habiendo hecho mi propia investigación, estoy conforme con la naturaleza y ubicación de la obra o servicio, con las condiciones generales y específicas que encontrare y con cualquier otro asunto que, de un modo u otro, pudiera afectar la obra, faena o servicio y su realización, y que ello ha sido considerado en la aceptación del trabajo encomendado.

FECHA DE RECEPCION REGLAMENTO: _____

FIRMA Y TIMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA CONTRATISTA

ANEXO II

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Contrato, Obra o Servicio | | Dirección: | |
| Empresa Contratista | | RUT | |
| Nombre Representante Contratista | | RUT | |

La siguiente documentación deberá ser presentada al jefe zonal de prevención de riesgos de INIA al correo mmanriqu@inia.cl, para su análisis y V° B°.

El plazo de presentación será de 5 días hábiles previo al inicio de la faena; siendo estos documentos excluyentes para iniciar las obras.

| Ítem | Aplica | | Entrega | | Observaciones |
|---|--------|----|---------|----|--|
| | SI | NO | SI | NO | |
| Documentos solicitados | | | | | |
| Formulario de identificación de empresa Ctta en formato INIA | X | | | | |
| Razón social de empresa Ctta. coincide con todos los certificados | X | | | | |
| Nómina de personal en obra, que prestara labores en las dependencias de INIA | X | | | | |
| Contratos de trabajo del personal que participara en la obra, faena o servicio | X | | | | |
| Certificado de adherencia a la mutualidad, vigente y original | X | | | | |
| Certificado de accidentabilidad de los últimos 2 años indicando IF e IG | X | | | | |
| Reglamento Interno de la empresa Ctta. Actualizado 2024 | X | | | | |
| Registro de envío de Reglamento Interno de la empresa Ctta. A la Dirección del Trabajo y Seremi de Salud. | X | | | | |
| Registro de entrega de Reglamento Interno de Ctta firmado por cada trabajador. | X | | | | |
| Registro de "Obligación de informar" (Art 21 D.S. N° 40) firmado por trabajadores de Ctta. | X | | | | |
| Registro de entrega de EPP de cada trabajador según actividad a ejecutar. | X | | | | |
| Cronograma de las actividades o trabajos a ejecutar. | X | | | | |
| Procedimiento de trabajo seguro específico a la labor a ejecutar. | X | | | | Los procedimientos serán aquellos necesarios según cronograma de actividades |
| Registro de la capacitación con firmas, sobre el procedimiento de trabajo seguro específico a la obra, faena o servicio a realizar. | X | | | | |
| Certificado de exámenes de altura física para las personas que se realicen actividades desde 1,80 metros de altura. | X | | | | |
| Contrato de trabajo con experto PRL según requerimientos DS N° 40 de la Ctta. | X | | | | Sólo si corresponde |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------------------|
| Antecedentes del profesional (CV y Registro SS) | X | | | | Sólo si corresponde |
| Acta de constitución de C.P.H.S. de la Ctta. (empresas Cttas. que cuenten con 25 o más trabajadores) | X | | | | Sólo si corresponde |
| Pauta de evaluación de empresas sub contratistas | X | | | | Sólo si corresponde |
| Solo si desea ingresar con vehículos al interior de la faena debe cumplir con lo siguiente: | | | | | |
| Revisiones técnicas y permisos de circulación de los vehículos. | X | | | | |
| Hoja de vida del conductor y copia de licencia de conducir | X | | | | |

Anexo III

| IDENTIFICACION DE LA EMPRESA CONTRATISTA | |
|--|-----------|
| Nombre contratista: | RUT: |
| Razón social: | Giro: |
| Dirección: | |
| Representante legal: | |
| Cedula de Identidad: | Teléfono: |
| Correo electrónico: | |
| IDENTIFICACION EL ORGANISMO ADMINISTRADOR DE LA LEY 16.744 AL QUE SE ENCUENTRA DHERIDA LA CONTRATISTA | |
| Nombre mutualidad | |
| Teléfonos de emergencia | |
| IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR DE OBRA | |
| Nombre: | C.I. |
| Profesión u oficio: | |
| Correo electrónico | Fono: |
| Registro Experto(1): | |
| <i>(1) Solo en caso que la supervisión se encuentre a cargo de un experto en prevención de riesgos acreditado por la SEREMI de salud. A su vez se deberá adjuntar además copia de la resolución de la SEREMI de salud que acredite al profesional.</i> | |
| <hr/> FIRMA Y TIMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA CONTRATISTA | |

ANEXO V

CERTIFICADO MENSUAL DE ENTREGA DE DOCUMENTACION LEGAL

Centro de trabajo: _____

Fecha de entrega: _____

Yo _____ Representante legal de la empresa

_____ RUT _____, entrego al Sr(a)

_____ ; funcionario de INIA, los siguientes

documentos que dan fe del cumplimiento de los requisitos legales y de prevención de riesgos de la empresa contratista a quien represento.

Adjunto:

- a) Certificado de "Cumplimiento de las obligaciones Laborales y previsionales" que otorga la Inspección del trabajo (F-30 y F-30-1 mensual).
- b) Listado actualizado de todo el personal presente en la faena, con Dirección y Teléfono en caso de Emergencia.
- c) Fotocopia de contrato de trabajo de personal nuevo que ingrese a la faena.
- d) Registro de entrega de reglamento Interno de la Ctta a personal nuevo que ingrese a la faena.
- e) Registro firmado por cada trabajador nuevo de la Obligación de Informar de la Ctta.
- f) Copia del registro individual de entrega de Equipos de Protección personal al personal nuevo que ingrese a la faena.
- g) Declaración de maquinarias y equipos que el contratista ingrese a la faena.
- h) La misma documentación deberán entregar a su vez los Sub contratistas en el caso de haberlos.

FIRMA Y TIMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

EMPRESA CONTRATISTA